**Внутренний конкурс среди государственных служащих**

**ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области»на занятие вакантной административной государственной должности**

**ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» (индекс 020000, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Сатпаева 1 «А», кабинет 217, телефон для справок –8(716-2) 40-25-48, факс 8(716-2)40-27-73 электронный адрес:oblzdrav@kokshetau.online.kz)объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих ГУ«Управление здравоохранения Акмолинской области»назанятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**1. Руководительотдела по предоставлению государственных услуг, категория «D-O-3», 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 109 932,35тенге до 148 242,10тенге.

**Функциональные обязанности:** Обеспечивает контрольдеятельности в сфере оказания государственных услуг.Оказывает практическую и методическую помощь подведомственным медицинскиморганизациям в рамках оказания государственных услуг. Осуществление сбора, изучение и систематизация информационных материалов, подготовка аналитических обзоров о ходе реализации государственной политики по улучшению качества предоставляемых государственных услуг, участие в выработке предложений по совершенствованию нормативных значений показателей качества оказываемых медицинскихуслуг населению.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образованиев областиправа или социальных наук, экономики и бизнеса.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего офицерского состава;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

**Конкурс** проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденными Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании **наблюдателей**. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в службу управления персоналом ГУ «Управление здравохранения Акмолинской области».

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1)заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом (кадровой службой).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во **внутреннем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за **1 рабочий день** до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в течение 3 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении **внутреннего** конкурса на сайте ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» и уполномоченного органа.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» **в течение 3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание и др.) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**«Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға**

**ішкі конкурс өткізеді**

**«Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (020000 индексі, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі 1 «А», 217 кабинет, анықтама үшін телефон нөмірі: 8(716-2) 40-25-48, факс 8(716-2) 40-27-73, электрондық мекен-жайы:** oblzdrav@kokshetau.online.kz **мемлекеттік органда мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**Мемлекеттік қызметтерді ұсыну жөніндегі бөлімінің басшысы, «D-О-3» санаты, 1 бірлік.**

Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 109 932 теңгеден 148 242 теңгеге дейін.

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік қызмет көрсету саласында басқару қызметінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жүзеге асырады. Электронды үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді енгізу бойынша жұмыстар жүргізеді. Мемлекеттік қызмет көрсету саласында тұрғындармен жұмыс ұйымдастырады. Басқармаға қарасты ұйымдармен көрсетілген мемлекеттік қызмет сапасын бағалайды. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіндегі бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шараларды әзірлейді. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша тұрғындарға бұқаралық ақпарат құралдары арқылы ақпарат ұсынады. Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік қызметтерге талдау жүргізеді. Мемлекеттік қызметтер аясында ведомствоға қарасты ұйымдарға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетеді.

**Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Құқық саласы немесе әлеуметтік ғылым саласы және экономика немесе бизнес саласында

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

* + 1. Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарда және мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда немесе тұрақты негізде Қазастан Республикасының Парлемент депутаты мәртебесінде немесе қала, республикалық маңызы бар, облыс маслихатының депутатының немесе халықаралық қызметке мәртебесінде жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
		2. мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

 5) жоғары оқу орынынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

**Конкурс** Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушыларды** қатыстыруға жол беріледі. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасын аппаратының персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жүгіну қажет.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен (кадр қызметімен) расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Ішкі** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **1 жұмыс күн бұрын** кешіктірілмей береді.

Құжаттар Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасының және уәкілетті органның сайтында **ішкі**  конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **3 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 3 **жұмыс күн ішінде** Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасында өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.