**Общий конкурс на занятие вакантных административных**

**государственных низовых должностей корпуса «Б»**

**ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» (индекс 020000, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Сатпаева 1 «А», кабинет 217, телефон для справок –8(716-2) 40-25-48, факс 8(716-2)40-27-73 электронный адрес:** oblzdrav@kokshetau.online.kz) **объявляет общий конкурс на занятие вакантных административных государственных низовых должностей корпуса «Б»:**

**1**. **Главный специалист отдела по предоставлению государственных услуг,категория «D-O-4», 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282 до 112430 тенге.**

**Основные функциональные обязанности:** Проводитработы по внедрению государственных услуг через портал электронного правительства.Оценивает качествооказания государственных услуг подведомственными организациями управления. Разрабатывает мероприятия по устранению нарушений порядка оказания государственных услуг. Проводит анализ оказания государственных услуг в сфере здравоохранения. Составляет отчеты и информации в вышестоящие органы по предоставлению государственных услуг. Проведение анализа потребности в медицинских кадрах организации здравоохранения. Работа с учебными заведениями повопросам повышения квалификации кадров, формирования заявки на повышение квалификации и переподготовки медицинских кадров.

**Требования к участникам конкурса:**высшее образование в областиправа или социальных наук, экономики и бизнеса.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Стаж работы не требуется.

**2. Главный специалист отдела общественного здоровья,матери и ребенка, категория «D-O-4», 1 единица**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от **83 282 до 112430 тенге.**

**Основные функциональные обязанности:** Организует лечебно профилактические работы в учреждениях и предприятиях области по профилям: педиатрической и акушерско-гинекологической.

**Требования к участникам конкурса:** высшее образование в области здравоохранения и социального обеспечения (медицина)

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Стаж работы не требуется.

**Конкурс** проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (далее - Правила), утвержденных Приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании **наблюдателей**. Для регистрации в качестве наблюдателя необходимо обратиться в службу управления персоналом (кадровую службу) Управления здравоохранения Акмолинской области.

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1)заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2)заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3)копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4)копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5)справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6)копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), 8). При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в **общем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день** до начала собеседования.

Документы должны быть представлены в течение 7 **рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на сайте Управления здравоохранения Акмолинской области и уполномоченного органа.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в аппарате Управления здравоохранения Акмолинской области в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс өткізеді**

**«Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (020000 индексі, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі 1 «А», кабинет 2017, анықтама үшін телефон нөмірі: 8(716-2) 40-25-48, факс 8(716-2) 40-27-73, электрондық мекен-жайы:** oblzdrav@kokshetau.online.kz) **«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

**1. Мемлекеттік қызметтерді ұсыну жөніндегі бөлімнің бас маманы, «D-О-4» санаты, 1 бірлік.**

**Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 83 282теңгеден 112430 теңгеге дейін.**

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Электронды үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді енгізу бойынша жұмыс жүргізеді. Басқарманың ведомствосына қарасты медициналық ұйымдарымен ұсынылатын мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалайды. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тәртібінің бұзылуын жою бойынша іс-шараларды әзірлейді. Денсаулық сақтау саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге талдау жасайды. Мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша жоғары тұрған органдарға есептер мен ақпараттар жасайды. Кадрлардың біліктілігін арттыру, медициналық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауға өтінімдерді қалыптастыру бойынша оқу орындарымен жұмыс жүргізу.

**Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:** Құқық немесе әлеуметтік ғылым, экономика немесе бизнес саласында жоғары білім.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**2. Ана мен бала денсаулығын қорғау және қоғамдық денсаулық бөлімінің бас маманы, «D-O-4» санаты (№ 04-02), 1 бірлік.**

**Лауазымдық еңбек ақысы еңбек еткен жылына қарай 83 282теңгеден 112430 теңгеге дейін.**

**Негізгі функционалдық міндеттері:** Облыстың емдеу кәсіпорындары мен мекемелерінде педиатриялық және акушерлік-гинекологиялық бейіндер бойынша емдеу-профилактикалық жұмыстарды ұйымдастырады.

**Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету саласында (медицина) жоғары білім.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Конкурс** Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушыларды** қатыстыруға жол беріледі. Байқаушы ретінде тіркелу сұрақтары бойынша **Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы** аппаратының персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жүгіну қажет.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3)бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4)еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5)Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Осы Қағидалардың 85-тармағының 3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызмет (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Жалпы** конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен кешіктірілмей** ұсынылады.

Құжаттар Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасының және уәкілетті органның сайтында **жалпы** конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 7 **жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап 3 **жұмыс күн ішінде** Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасының аппаратында өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.